



AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA

PEREIRA - COLOMBIA

**PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 201001
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA**

**INVITACIÓN PUBLICA PROCESO DE CONTRATACION SELECCIÓN ABREVIADA POR VALOR
QUE NO EXCEDA EL 10% DE LA MENOR CUANTIA**

OBJETO:

**PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE A FUNCIONARIOS QUE APOYAN LA ACTIVIDAD
AERONÁUTICA Y AEROPORTUARIA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA DE
PEREIRA**

PEREIRA, ENERO DE 2010

EL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, de conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 2º** del Decreto 3576 de 2009 que modifica los Decretos 2474 de 2008 y 2025 de 2009, **INVITA** a todas las personas interesadas, a participar en el proceso de contratación que a continuación se describe.

1. DIRECCIÓN Y CRONOGRAMA DE LA INVITACION

1.1. **DIRECCIÓN PÁGINA WEB:** www.aeromate.gov.co

1.2. **DIRECCIÓN FÍSICA:** Kilometro 4 vía a Cerritos/Pereira

La propuesta del oferente, así como toda la correspondencia relacionada con el proceso, deberá ser entregada directamente por los proponentes en desarrollo del proceso de selección, en la oficina de Archivo y Correspondencia de la entidad, ubicada en el Nivel 3 del Aeropuerto Internacional Matecaña, en el horario de atención al público de lunes a jueves de 07:30 am a 12:00 m y de 02:00 pm a 06:30 pm y viernes de 07:30 am a 12:00 m y de 02:00 pm a 05:30 pm.

El Aeropuerto Internacional Matecaña, no se hace responsable por comunicaciones o propuestas enviadas por correo, entregadas en otra Dependencia diferente a la aquí indicada y el Interesado y/o Proponente no tendrá derecho a reclamo alguno en estos casos.

CRONOGRAMA

Etapa	Fecha
Formulación de la invitación pública en página web	Enero 06 a Enero 07 de 2010
Recepción de ofertas	Hasta Enero 08 de 2010, en la Oficina de Archivo y Correspondencia
Evaluación de las propuestas	Enero 12 de 2010
Publicación del informe en la página web y traslado de la misma por un día en las Oficinas de la Dirección Administrativa y Financiera	Enero 13 de 2010

2. OBJETO:

El Aeropuerto Internacional Matecaña De Pereira, Establecimiento Público Descentralizado del Orden Municipal adscrito al Despacho del Alcalde, quien en adelante se llamará EL AEROPUERTO o LA ENTIDAD está interesada en contratar PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE A FUNCIONARIOS QUE APOYAN LA ACTIVIDAD AERONÁUTICA Y AEROPORTUARIA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA DE PEREIRA, a precios unitarios fijos en pesos y de conformidad con el detalle y descripción del objeto, sus características, cantidades, especificaciones técnicas y presupuesto oficial contenidos en la presente Invitación y en el Anexo Técnico N°1.

2. 1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO: En los Anexos No.2 (Cuadro de cantidades y presupuesto oficial) y No.3 (Relación de personal para servicio de transporte) de la presente invitación, están las especificaciones técnicas del servicio requerido.

3. PRESUPUESTO OFICIAL

El Aeropuerto Internacional Matecaña de Pereira estimó como presupuesto oficial para la presente contratación la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$5.445.000) incluido el IVA.

3.1. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El Aeropuerto Internacional Matecaña adelantará el presente proceso de selección con cargo a la siguiente imputación presupuestal:

FECHA	CDP	CÓDIGO CUENTA	NOMBRE CUENTA	VALOR
05/01/2010	20100007	210213	TRANSPORTE PERSONAL OPERATIVO AERONÁUTICO	\$5'445.000.00
Total presupuesto oficial				\$5'445.000.00

4. QUIENES PUEDEN PARTICIPAR

Podrán participar en el presente proceso las personas naturales o jurídicas transportadoras que estén debidamente autorizadas por el Ministerio de Transporte para prestar el "servicio público de transporte terrestre automotor especial".

Los proponentes deberán acreditar tal condición mediante la presentación, con su propuesta, del certificado de existencia y representación legal expedido por la respectiva Cámara de Comercio de su jurisdicción, y los demás documentos de Ley que acrediten la habilitación por parte del Ministerio de Transporte para prestar el servicio con el objeto del contrato.

5. PLAZO

El plazo establecido para la ejecución del objeto que se pretende contratar mediante el presente proceso de contratación, es de Un mes y medio (1.5) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

6. FORMA DE PAGO

El Aeropuerto Internacional Matecaña cancelará el valor del contrato que se celebre con ocasión al presente proceso mediante pagos parciales mensuales o de fracción de mes.

A Todo pago que autorice la Interventoría designada por el Aeropuerto, debe darse previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato, de la copia de los recibos de pago al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales y su aceptación a entera satisfacción por parte de la Interventoría.

7. REQUISITOS HABILITANTES DE PARTICIPACIÓN

Conforme a lo establecido en el numeral 1 del artículo 5° de la ley 1150 de 2007, y para efectos del presente proceso de contratación, los interesados en participar deben presentar en la fecha y hora indicada, la oferta con todos los documentos necesarios para acreditar la capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, de capacidad técnica y administrativa, los cuales de conformidad con el artículo 2° del Decreto 3576 de 2009, **serán verificados únicamente al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación**, como requisitos habilitantes para la participación en el presente proceso de selección.

Estos requisitos se acreditarán mediante los siguientes documentos:

7.1. Capacidad Jurídica:

- Certificado de existencia y representación legal, cuando se trate de personas jurídicas o registro mercantil, cuando el proponente sea persona natural, con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Acta de autorización de junta directiva, si el representante legal no está facultado para participar en el proceso o para suscribir el respectivo contrato en razón de la cuantía.
- Documento de constitución de consorcio o unión temporal en el evento que se presente bajo una de estas modalidades.

7.2. Experiencia

El oferente deberá acreditar la experiencia mínima con la presentación de dos (2) contratos ejecutados, similares al objeto de la presente contratación en los años 2008 y 2009, por valores no inferiores al valor del presupuesto oficial, la cual se acreditará con fotocopia del contrato y de su respectiva acta de liquidación.

7.3. Capacidad técnica

El vehículo objeto de contratación es un (1) microbús con capacidad para 7 o más pasajeros con matrícula pública (placa blanca) de propiedad del proponente o de la empresa en la cual el vehículo se encuentra afiliado.

El modelo del vehículo no debe ser inferior al año 2005.

El conductor del vehículo deberá contar con licencia de conducción vigente de servicio público.

Debe estar en perfectas condiciones técnico - mecánicas. Certificado por la respectiva entidad competente.

El vehículo deberá contar con todos los documentos de ley que lo habiliten para la prestación del servicio: Fotocopia de la tarjeta de propiedad del vehículo; Fotocopia de la licencia de conducción en la categoría de ley; fotocopia del seguro obligatorio vigente (SOAT); certificado de verificación ambiental; paz y salvo expedido por autoridades de Tránsito Municipal vigente a la fecha de legalización del contrato, Seguro de responsabilidad civil Extracontractual y demás requisitos de Ley inherentes a la naturaleza del servicio contratado.

El conductor deberá estar dotado permanentemente de un teléfono celular para facilitar el proceso de comunicación.

El servicio será prestado en los horarios y rutas previamente establecidas por el Aeropuerto. No obstante por requerimientos del servicio estas rutas podrán ser modificadas previa comunicación escrita por parte del interventor del contrato.

La prestación del servicio se hará de manera continua e ininterrumpida, razón por la cual en el evento de presentarse algún problema con el vehículo o con el conductor del mismo, el servicio será prestado con personal de relevo debidamente autorizado por la empresa y/o con vehículo de similares características.

Cualquier infracción al Código Nacional de Tránsito ocurrida durante el tiempo de prestación del servicio será de cargo del contratista, razón por la cual al finalizar el contrato entregará paz y salvo de autoridad competente por todo concepto.

Los costos de mantenimiento, combustible y demás insumos están a cargo del contratista.

7.4. Capacidad Administrativa: Los interesados en participar en el presente proceso de contratación, deben presentar una copia del registro mercantil vigente.

7.5 Capacidad Financiera: Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deben presentar el último balance financiero aprobado de la vigencia 2009 suscrito por el proponente y contador público (quien debe adjuntar fotocopia de la Cédula de ciudadanía y Tarjeta profesional), certificado de antecedentes disciplinarios del Contador.

Los oferentes deben cumplir con los dos (2) índices expuestos a continuación (Capital de Trabajo); EL INCUMPLIMIENTO DE UNO O MÁS DE ELLOS SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

7.5.1 Capital de Trabajo: Se calculará restando del activo corriente el pasivo corriente, cuyo monto mínimo debe ser MAYOR O IGUAL AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL.

7.5.2 Patrimonio: El patrimonio total debe ser MAYOR O IGUAL AL VEINTICINCO POR CIENTO (25%) DEL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL.

8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado, debidamente foliado, con el correspondiente índice y debe contener en estricto orden todos los documentos y requisitos exigidos en la presente invitación, tales como: **CARTA DE PRESENTACION, PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA Y DEMAS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS REQUISITOS HABILITANTES EXIGIDOS.**

8.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (FORMATO N° 1A)

La Propuesta debe ser presentada con una carta remisoría firmada por el proponente persona natural o por el representante legal, si se trata de persona jurídica; según sea el caso, en este documento se indicará entre otros datos, la dirección del proponente, números telefónicos y de fax, *el valor total de la propuesta* y la manifestación expresa y bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación, en la que además afirme, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar contratos con el Aeropuerto Internacional Matecaña, y demás declaraciones relacionadas con el sometimiento a las condiciones de la invitación y las autorizaciones a la entidad para aclarar la propuesta en caso de errores u omisiones en la misma.

Que el proponente incondicionalmente acepta y se acoge en su totalidad al contenido de la invitación publicado por la entidad, como único documento de referencia para la elaboración de la propuesta.

8.2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA FORMATO N° 1B Y ANEXO N° 03 - RELACIÓN DE PERSONAL PARA SERVICIO DE TRANSPORTE

La propuesta económica será firmada por el proponente y deberá incluir las condiciones técnicas del vehículo a contratar y el proponente manifestará por escrito que acepta los requerimientos técnicos mínimos y las descripciones de los ítems establecidas en él. La propuesta que no cumpla con la totalidad de las condiciones técnicas allí descritas será rechazada. Así mismo, registrará el precio unitario con el IVA discriminado. El proponente deberá presentar el valor de la oferta en pesos colombianos sin centavos (en el evento de incluirse, éstos serán suprimidos); valor que incluirá el IVA vigente a la fecha de cierre de la contratación, sobre el valor total de la oferta. El contratista será responsable de incluir todos los insumos y costos que sean necesarios para cada ítem propuesto en su totalidad.

Así mismo con la presentación de la propuesta económica, el proponente deberá presentar el certificado de registro de precios en el SICE.

8.3. CARACTERÍSTICAS DE VEHICULOS Y PERSONAL PROPUESTO (ANEXO No.04)

El proponente deberá diligenciar el Anexo 04 para poder establecer las características del vehículo como factor de calificación. Su no presentación será causal de rechazo.

La no acreditación de alguno de los requisitos y/o documentos exigidos en el Anexo N° 04 dará lugar al rechazo de la propuesta, si dentro del término señalado por la Entidad para allegarlos no lo hace.

8.4. ANEXO N° 03 - RELACIÓN DE PERSONAL PARA SERVICIO DE TRANSPORTE

El proponente deberá suscribir el Anexo 03 con el que se da por enterado del personal a transportar y los horarios y acepta tales condiciones de trabajo. Su no presentación o suscripción será causal de rechazo.

8.5. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS REQUISITOS HABILITANTES EXIGIDOS

Conforme a lo establecido en el numeral 7.

9. PROCEDIMIENTO PARA LA ESCOGENCIA DE LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE PARA LA ENTIDAD:

Conforme al cronograma establecido en la presente invitación se adelantará el siguiente procedimiento:

- Recepción de las propuestas presentadas.
- Evaluación de las propuestas de acuerdo a los criterios establecidos en la presente invitación.
- Verificación de los requisitos habilitantes únicamente al **proponente que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación.**
- En caso que éste no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en la invitación, se contratará con el oferente que se ubique en el **segundo** lugar en la evaluación realizada, previa verificación de sus calidades habilitantes
- En caso de que éste tampoco cumpla, se repetirá el proceso de selección.

La anterior actuación se consignará en un acta, en la que además se recomendará al representante legal de la entidad, la celebración del contrato con el proponente seleccionado. Dicha acta será publicada en la página web de la entidad.

10. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se evaluarán las propuestas de la siguiente manera.

La calificación de las ofertas se hará con base en los siguientes parámetros, para un total de **100 puntos**:

Criterio económico	70 Puntos
Criterio técnico (Modelo del vehículo)	30 Puntos
TOTAL	100 Puntos

PONDERACION CRITERIO ECONOMICO: Se otorgará setenta (70) puntos a la propuesta con el precio más bajo y proporcionalmente a las demás.

PONDERACION CRITERIO TECNICO: Se otorgará un máximo de treinta (30) puntos, de acuerdo a la siguiente tabla:

MODELO DEL VEHÍCULO	PUNTAJE
ENTRE 2000 A 2005 INCLUSIVE	0
2006	10
2007	15
2008	20
2009	25
2010	30

11. CELEBRACION DEL CONTRATO

Una vez seleccionado el contratista mediante el procedimiento antes descrito, la Entidad Municipal procederá a celebrar el contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes al vencimiento del término de traslado del informe de evaluación en la página web de la entidad. Para la celebración del contrato, el oferente que resulte favorecido en el presente proceso de contratación, debe adjuntar los siguientes documentos, en el evento que no los haya presentado con la propuesta:	
Hoja de vida en Formato Único de la Función Pública persona jurídica	Original o copia
Cédula de ciudadanía ampliada del Representante Legal del Proponente	Copia
Autoliquidaciones, Planillas ó soportes que acrediten el cumplimiento en el pago de aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos profesionales) y pago de los aportes a las cajas de compensación familiar, instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.	Original o copia
Certificado vigente de Antecedentes Penales (Pasado Judicial) del Representante Legal del Proponente y de integrantes de Consorcio o Unión Temporal	Copia
Registro Único Tributario (RUT): Régimen Común	Copia
Pacto anticorrupción (Formato N° 2)	Original

PROPONENTE: PERSONA NATURAL	
Certificado de existencia y representación legal expedido con una vigencia no mayor a treinta (30) días. En caso de requerirse, deberá adjuntarlo. La no presentación dará lugar al rechazo de la propuesta	Original o copia
Hoja de vida en Formato Único de la Función Pública persona natural.	Original o copia
Formato de declaración Juramentada de Bienes y Rentas, expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente diligenciado.	Original o copia
Cédula de ciudadanía ampliada del Proponente	Copia
Manifiesto de Aduana cuando los bienes sean importados	Original o copia
Autoliquidaciones, Planillas ó soportes que acrediten el cumplimiento en el pago de aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos profesionales) y pago de los aportes a las cajas de compensación familiar, instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.	Original
Certificado vigente de Antecedentes Penales (Pasado Judicial) del Proponente	Copia
Registro Único Tributario (RUT): Régimen Común	Copia
Pacto anticorrupción (Formato N° 2)	Original

12. MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO:

Los riesgos se determinaron en el estudio previo y se Establecieron las garantías necesarias, de conformidad con las normas legales vigentes.

Atentamente,

DIANA MILENA PULGARIN SANTA
GERENTA GENERAL

Revisó:

FORMATO N° 1 A - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Proponente	
------------	--

Ciudad y fecha, _____

Señores

AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA DE PEREIRA

Ciudad

El suscrito, _____, en calidad de representante legal de _____ y de acuerdo con las especificaciones contenidas en los documentos de la selección abreviada, hace la siguiente propuesta para la contratación de _____ de acuerdo con las especificaciones técnicas y presupuesto establecidos en la invitación de la presente selección abreviada N° 201001, y en caso de que me sea aceptada por el Aeropuerto Internacional Matecaña, me comprometo a firmar el contrato correspondiente. Además declaro:

Que conozco las especificaciones y demás documentos de la selección abreviada y acepto todos los requisitos allí contenidos.

Que ninguna persona o entidad distinta de las nombradas tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegue a celebrarse y que por consiguiente sólo comprometo a los firmantes.

Que conozco las disposiciones legales que rigen la presente selección abreviada.

Que he recibido las siguientes adendas _____ (indicar número y fecha de cada una).

El oferente se obliga a ejecutar el contrato en un plazo de _____, contado a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos para la ejecución del mismo, es decir, una vez efectuado el pago de los derechos de publicación en la Gaceta Metropolitana, impuesto de timbre y constitución de las garantías exigidas (Si a ello hay lugar según la naturaleza y cuantía del contrato).

Que si se me adjudica el contrato me comprometo a otorgar las garantías requeridas, y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados al efecto.

Que la presente propuesta consta de _____ folios debidamente numerados, de los cuales los siguientes gozan de reserva legal (enunciarlos y mencionar el fundamento legal o constitucional en el cual sustentan su afirmación). De no hacerlo, la Entidad asumirá que todos los documentos de la propuesta son de carácter público.

Así mismo, declaramos BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el Artículo 442 del Código Penal (Ley 599/00):

Que la información hecha en la propuesta es verídica y asumimos total responsabilidad frente al Aeropuerto Internacional Matecaña si los datos suministrados son falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

Que no me encuentro o no nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco me hallo o nos hallamos en alguno de los eventos de prohibición especial para contratar con el Estado.

En especial, que no aparezco o aparecemos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, conforme a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en concordancia con el numeral 4º del artículo 38 de la Ley 734 de 2002.

Acompaño los documentos exigidos en la presente invitación.

Cordialmente,

Razón Social Proponente						
Nit/CC						
Nombre Representante Legal						
Cédula de Ciudadanía						
Dirección						
Teléfonos	Fijo		Celular		Fax	
Ciudad						
Buzón de correo electrónico (Email)						

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
PROPONENTE

FORMATO N° 1B - CARTA DE PRESENTACIÓN - PROPUESTA ECONÓMICA

Proponente	
------------	--

Ciudad y fecha, _____

Señores

AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA DE PEREIRA

Ciudad

El suscrito, _____, en calidad de representante legal de _____ y de acuerdo con las especificaciones hechas en los documentos de la selección abreviada, hace la siguiente propuesta para _____ de acuerdo con las especificaciones técnicas y presupuesto establecidos en la invitación de la presente selección abreviada N° 201001, y en caso de que me sea aceptada por el Aeropuerto Internacional Matecaña, me comprometo a firmar el contrato correspondiente. Además declaro:

Que conozco las especificaciones y demás documentos de la selección abreviada y acepto todos los requisitos en ellos contemplados.

Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta, ni en el contrato que, como consecuencia de ella, llegue a celebrarse y que, por consiguiente, sólo comprometo a los firmantes.

Que en caso de no haber asistido a la audiencia de aclaraciones programada, asumo la responsabilidad en cuanto a las características y condiciones que puedan afectar la ejecución del contrato.

Que conozco las disposiciones legales que rigen la presente selección abreviada.

Que he recibido las siguientes adendas _____ (indicar número ya fecha de cada una).

El oferente se obliga a ejecutar el contrato en un plazo de _____, contado a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos para la ejecución del mismo, es decir, una vez efectuado el pago de impuesto de timbre y la constitución de las garantías exigidas.

Que si se me adjudica el contrato, me comprometo a otorgar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados al efecto.

Que el valor de la propuesta es de _____ incluido IVA sobre utilidad (en letras y en números).

Que la presente propuesta consta de _____ folios debidamente numerados, de los cuales los siguientes gozan de reserva legal (enunciarlos y mencionar el fundamento legal o constitucional en el cual sustentan su afirmación). De no hacerlo, la Entidad asumirá que todos los documentos de la propuesta son de carácter público.

Así mismo, declaramos BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el Artículo 442 del Código Penal (Ley 599/00).

Que la información hecha en la propuesta es verídica y asumimos total responsabilidad frente al Aeropuerto Internacional Matecaña cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

Que no me encuentre o no nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que, tampoco, me hallo o hallamos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.

En especial, que no aparezco o aparecemos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en concordancia con el numeral 4° del artículo 38 de la Ley 734 de 2002.

Acompaño la propuesta económica con la descripción de cada uno de los bienes ofertados, la cantidad requerida, con el precio unitario, el IVA y el valor total exigidos en la presente invitación. Además se anexa a la propuesta económica, los Certificados de Registro de Precios expedido por el SICE.

Cordialmente,

Razón Social Proponente						
Nit/CC						
Nombre Representante Legal						
Cédula de Ciudadanía						
Dirección						
Teléfonos	Fijo		Celular		Fax	
Ciudad						
Buzón de correo electrónico (Email)						

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
PROPONENTE

FORMATO N° 2 – PACTO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito _____ identificado con la cédula de ciudadanía N° _____ de _____, domiciliado en _____, actuando en mi propio nombre o en representación de _____ que en adelante se denominará EL PROPONENTE y DIANA MILENA PULGARÍN SANTA en calidad de GERENTE del Aeropuerto Internacional Matecaña quien en adelante se denominará LA ENTIDAD, manifestamos la voluntad de asumir el presente COMPROMISO DE TRANSPARENCIA, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

CONSIDERACIONES:

- a) Que el Aeropuerto Internacional Matecaña, adelanta un proceso de contratación que tiene por objeto: “ _____ ”.
- b) Que EL PROPONENTE tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y del Aeropuerto Internacional Matecaña, en la implementación de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.
- c) Que el PROPONENTE tiene interés en el presente proceso de contratación, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso y, en tal sentido, realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES DEL PROPONENTE:

- 1) Declaro no encontrarme incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni en la Ley, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.
- 2) Declaro que toda la información que suministre durante el proceso de contratación y en la ejecución del contrato si me es adjudicado, es cierta.
- 3) Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.
- 4) Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el Pliego de Condiciones.
- 5) Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas en el presente proceso de contratación, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron al Pliego de Condiciones, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

DECLARACIONES DE LA ENTIDAD:

- 1) Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni he solicitado, ni solicitaré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para emitir decisión a favor de algún proponente.
- 2) Declaro que el Pliego de Condiciones están ajustados a la Ley y que los procedimientos se adelanten con observancia de los principios de transparencia y publicidad.

COMPROMISOS DEL PROPONENTE:

- 1) Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a manifestarla a la entidad y me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita del Aeropuerto Internacional Matecaña y, si ello no fuere posible, renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9°. de la Ley 80 de 1993.
- 2) Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la presente contratación.
- 3) Me comprometo a suministrar al Aeropuerto Internacional Matecaña, cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.
- 4) Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el Pliego de Condiciones y en el contrato.

COMPROMISOS DE LA ENTIDAD:

- 1) Me comprometo a ser objetivo, y a tratar con igualdad a todos los proponentes.
- 2) Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.
- 3) Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.
- 4) Me comprometo a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la presente contratación.

Fecha: _____

EL PROPONENTE

LA ENTIDAD

Firma
CC

DIANA MILENA PULGARÍN SANTA
Gerente Aeropuerto Internacional Matecaña

(*) NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución. Si es persona natural, por ella misma. Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.

ANEXO No. 2 - CUADRO DE CANTIDADES Y PRESUPUESTO OFICIAL

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Vr. Parcial con IVA incluido
1	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE A FUNCIONARIOS QUE APOYAN LA ACTIVIDAD AERONÁUTICA Y AEROPORTUARIA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA DE PEREIRA	quincena	3	\$ 1.815.000	\$ 5.445.000
		TOTAL			\$ 5.445.000

ANEXO N° 03 - RELACIÓN DE PERSONAL PARA SERVICIO DE TRANSPORTE

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	DIRECCION RESIDENCIAL	TELEFONO
AGUIRRE JAMES DE JESUS	PLANTA	OPERARIO	2500 Lotes Bairon Gaviria Mz 15ªCs21	3209550
ALCAZAR EDGAR*	TORRE	CONTROLADOR	Belmonte Mz 16A Csa 21	3204269
ASTUDILLO GERMAN	PLANTA	OPERARIO	Av delrio Hernando Velez # 2-11	3311718
BRAVO A. JORGE ALBERTO	TORRE	CONTROLADOR	CL 4 15-55	3256195
BURITICA ROCHA JOSE JAVIER	ELECTRONICA	TECNICO A.IV	Mz 41 Csa 24 Corales	3375935
BUSTAMANTE DIAZ OLGA LUCIA	MEDICA	MEDICA	Calle 18 No.4-64	3335307
CARDENAS CEBALLOS MARIO	COMUNICACIONES	TECNICO A.V	C Boquia M20 Csa 2	3269032
CLAUDIA P. QUINTERO	IMPUESTOS	APRENDIZ SENA	Tran 21 No. 26-62 Unid. Colmenar	3325265
DUQUE MUÑOS MIGUEL ANGEL	IDEAM	METEREOLOGIA	Mz 20 Csa11 Boquia	3145296
ECHEVERRY RUTH	IMPUESTOS	AUXILIAR	Mz 32 Csa 6 los Molinos	3325597
GONZALES VILLAMIL FERNANDO	TORRE	CONTROLADOR	B/olimpico Mz 35 Apt 101	3371012
GRISALES CARLOS ALBERTO	RAMPA	INSPECTOR	Avenida Sur 84-15 Coral plaza Cs 6	3272260
GUTIERREZ RUIZ LUIS ORLANDO	COMUNICACIONES	TECNICO A.IV	CL 41 Bis 5B 06	3292349
JARAMILLO DE O. LUZ MERY	TODAS	AUXILIAR V	CL 73A 34-08	3378888
LOAIZA RUIZ JAIRO	TORRE	CONTROLADOR	Manzana 38 Csa 15 Corales	3378816
MARTINEZ TORRES JASMIN	TORRE	CONTROLADOR	Avenida Sur 84-15 Coral plaza Cs 15	3438470
MEJIA BOTERO JORGE	PLANES DE VUELO	TECNICO A III	Gamma 2 Bl. 19	3270819
PACHON RAMIREZ FERNANDO	PLANES DE VUELO	TECNICO A.	M 22 Csa 53 Tejares	3284117
PEREZ VILLARAGA CARLOS E.	TORRE	CONTROLADOR	Cra 17 82 B 22 Apt 304	3202250
QUINTERO PARRA IGNACIO	TORRE	CONTROLADOR	Mz 41 Csa 24 Corales	3375935
RÍOS ECHEVERRY EDGAR	ELECTRONICA	AUXILIAR V	CL 7 9-15	3340765
SANCHES JARAMILLO JHON JAIRO	TORRE	CONTROLADOR	Conjunto Samanes Csa 8 (belmonte)	3205646
SERRATO GOMES OSCAR	TORRE	CONTROLADOR	Villa del Prado Mz 19	3380688
SIMBAQUEVA CUBILLOS HUGO F.	IDEAM	METEREOLOGIA	M 12 Csa1B Agua azul D/brad	3281996
TORO PALACIOS D. ENRIQUE	TODAS	PROF AER. III	M 41 Csa 8 Jardín I	3260869
VALENCIA O. MA. CONSTANZA	TORRE	CONTROLADOR	Avenida Sur 84-15 Coral plaza Cs 6	3305471
VALLEJO MEJIA JESUS A.	IDEAM	METEREOLOGIA	Calle 11 Bis 20-30 la Aurora	3303399
VARGAS MARIA SHIRLEY	RAMPA	INSPECTOR	Mz. 8 casa 20 Samaria	3383830
VASQUES ZAPATA DIEGO MART.	TORRE	CONTROLADOR	Mz 41 Csa 24 Corales	3375935

HORARIO VEHÍCULO					
4:00 a.m.	5:00 a.m.	6.00 a.m.	1:00 p.m.	10:00 p.m.	11:30 p.m. ó cierre de operaciones del AIM
Traer Funcionarios DAS (2)	Traer IDEAM (1)	Traer Planta	Traer IDEAM	Traer Planta (1)	Llevar IDEAM (1)
Traer Impuestos (1)	Traer Información (1)	Traer Médico	Llevar IDEAM	Llevar Planta (1)	Llevar Seguridad
	Traer Rampa (1)				Llevar Médico (1)
					Llevar Rampa (1)
					Llevar Turno bomberos

NOTA: Las anteriores relaciones de personal y horarios están sujetas a cambios de domicilios y/o adición o reducción de personal y/u horarios que oportunamente podrá informar el Aeropuerto por medio del Interventor del contrato, sin que ello modifique bajo ninguna circunstancia el valor pactado contractualmente.

Aceptado,

FIRMA PROPONENTE

ANEXO N° 04 - CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS Y PERSONAL PROPUESTO

Vehículo	PRINCIPAL (CALIFICABLE)	SUSTITUTO (NO ES CALIFICABLE)
Tipo de vehículo		
Marca		
Modelo		
Capacidad de pasajeros		
Tipo de motor (gasolina, diesel, gas, mixto)		
Cilindraje del motor		
Tipo de placa		
Número de placa		
Estado de labrado llantas (bueno, regular o malo)		
Estado de lámina, pintura y silletería (bueno, regular o malo)		

Nombre conductor principal	
Cédula de ciudadanía	
Número de licencia de conducción	
Categoría de licencia de conducción	

Nombre conductor reemplazo 1	
Cédula de ciudadanía	
Número de licencia de conducción	
Categoría de licencia de conducción	

Con la firma del presente documento, el proponente da fé de lo relacionado y garantiza la disponibilidad de vehículos y personal relacionado en ésta propuesta. Se adjunta fotocopias de los siguientes documentos por cada vehículo y personal.

Tarjeta de Propiedad del vehículo
 Seguro Obligatorio (SOAT) vigente
 Certificado ambiental expedido por autoridad competente
 Certificado de paz y salvo del Instituto de Tránsito y Transporte por todo concepto
 Certificado técnico mecánico del vehículo
 Cédulas de Ciudadanía del propietario, conductor principal y reemplazo 1 del vehículo
 Licencias de tránsito del conductor principal y reemplazo 1
 Pasados Judiciales del propietario, conductor y reemplazo 1 del vehículo
 Vínculo laboral entre el propietario del vehículo y el conductor principal

 FIRMA DEL PROPONENTE